

Số: 17 /KH-UBND

Hoàng Mai, ngày 14 tháng 01 năm 2022.

KẾ HOẠCH

Thực hiện kiểm tra công tác cải cách hành chính, thực hiện các chỉ số Papi, Sipas tại quận Hoàng Mai năm 2022.

Thực hiện chương trình kiểm tra chuyên ngành định kỳ hàng năm; UBND quận Hoàng Mai xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính, thực hiện nâng cao chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (Papi); chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (Sipas) năm 2022 theo các nội dung cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

I. Mục đích:

- Rà soát, đánh giá việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch, kết luận, chỉ đạo của UBND Quận, Chủ tịch UBND Quận;

- Đảm bảo công tác rà soát, nắm bắt, đánh giá kịp thời công tác CCHC tại các đơn vị trực thuộc, phục vụ hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo; đảm bảo công tác CCHC được thực hiện đúng nội dung, tiến độ Kế hoạch của Quận. Phát hiện kịp thời những sáng kiến kinh nghiệm, mô hình hiệu quả để có phương án nhân rộng mô hình trong toàn Quận;

- Đánh giá những nội dung chưa làm được, hạn chế, nguyên nhân và giải pháp tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong tổ chức thực hiện chỉ đạo của Thành phố và Quận về công tác CCHC, qua đó xác định những vấn đề cần tập trung chỉ đạo hoặc bổ sung, điều chỉnh trong thời gian tiếp theo;

- Kết quả kiểm tra CCHC là căn cứ quan trọng xác định chỉ số CCHC các phòng chuyên môn, UBND các phường.

II. Yêu cầu:

- Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác, khách quan, trung thực và đúng quy định; Không làm ảnh hưởng, cản trở các hoạt động công tác của cơ quan, đơn vị và cá nhân khi thực hiện kiểm tra;

- Phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương để đảm bảo việc kiểm tra mang tính toàn diện, tránh chồng chéo, đồng thời có trọng tâm, trọng điểm; chú ý các nội dung quan trọng nhằm cải thiện, nâng cao các chỉ số Papi, Sipas;



- Tăng cường kiểm tra đột xuất, không báo trước, tập trung xác định rõ địa chỉ, trách nhiệm của tổ chức, cá nhân người đứng đầu trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ, thẩm quyền quản lý nhà nước trên địa bàn, lĩnh vực được giao theo dõi, phụ trách;

- Tăng cường trách nhiệm kiểm tra, hướng dẫn theo chuyên đề của các phòng chuyên môn theo lĩnh vực CCHC đối với UBND các phường;

- Các phòng, ban, đơn vị, UBND các phường cần xác định việc kiểm tra công tác CCHC, nâng cao chỉ số Papi, Sipas là nhiệm vụ thường xuyên. Hoạt động kiểm tra đảm bảo nghiêm túc, góp phần thiết thực phục vụ tốt nhiệm vụ chính trị, chuyên môn của địa phương, đơn vị.

B. NỘI DUNG KẾ HOẠCH KIỂM TRA:

I. Đối tượng: Các phòng, ban, đơn vị, UBND các phường thuộc quận;

II. Nội dung; phương thức:

1. Nội dung:

- Việc xây dựng chương trình, kế hoạch để chỉ đạo, tổ chức thực hiện Chương trình, kế hoạch của Quận uỷ, UBND Quận về CCHC, thực hiện các nội dung liên quan nâng cao chỉ số Papi, Sipas trong năm 2022. Việc triển khai và kết quả thực hiện các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch, kết luận, chỉ đạo của UBND Quận, Chủ tịch UBND Quận;

- Việc tổ chức triển khai và kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC; cải thiện, nâng cao chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (Papi); chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (Sipas); tập trung vào những nhiệm vụ đã được xác định trong Kế hoạch năm 2022;

- Kiểm tra thực hiện cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo tinh thần Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số Điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ; Quyết định số 18/2020/QĐ-UBND ngày 04/9/2020 của UBND thành phố về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Kiểm tra việc triển khai thực hiện cung ứng dịch vụ hành chính công mức độ 3, 4 và việc triển khai ứng dụng các phần mềm điện tử phục vụ công tác quản lý, điều hành, hoạt động tại cơ quan, đơn vị.

- Kiểm tra việc thực hiện các quy định về nội dung, định mức chi trong hoạt động cải cách hành chính, kiểm soát TTHC.

2. Hình thức kiểm tra:

2.1. Kiểm tra qua báo cáo:

Các phòng chuyên môn, UBND các phường tuân thủ chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất về CCHC; xây dựng kế hoạch tự rà soát, kiểm tra các nội dung liên quan; lồng ghép nội dung báo cáo kết quả tự kiểm tra trong báo cáo CCHC 9 tháng (gửi kèm các văn bản chỉ đạo sau kiểm tra về việc khắc phục hạn chế, kết quả tái kiểm tra...).

Văn phòng HĐND-UBND quận; các phòng: Tư pháp, Thanh tra, Tài chính - Kế hoạch, Văn hóa và Thông tin, Kinh tế thực hiện đầy đủ chế độ tổng hợp kết quả triển khai nội dung CCHC, Papi, Sipas thuộc lĩnh vực do đơn vị chịu trách nhiệm chủ trì, tham mưu UBND Quận, gửi báo cáo định kỳ về UBND Quận (qua phòng Nội vụ để tổng hợp).

Đoàn kiểm tra sử dụng các nội dung, số liệu trong báo cáo để phục vụ hoạt động kiểm tra.

2.2. Kiểm tra trực tiếp:

Tùy thuộc diễn biến dịch bệnh Covid-19, việc kiểm tra trực tiếp sẽ được thực hiện dưới 02 hình thức như sau:

a) Kiểm tra theo Kế hoạch, có báo trước: Đoàn kiểm tra làm việc theo Kế hoạch được thông báo trước đối với các nội dung kiểm tra tại Kế hoạch này.

- Cơ quan, đơn vị chuẩn bị báo cáo (theo nội dung kiểm tra), gửi Đoàn kiểm tra trước ngày kiểm tra ít nhất 05 ngày làm việc.

- Đoàn kiểm tra trực tiếp làm việc tại cơ quan, đơn vị. Trong trường hợp cần thiết, Đoàn kiểm tra sẽ làm việc với một số tổ chức, cá nhân liên quan tại cơ quan, đơn vị để kiểm tra, xác minh.

b) Kiểm tra đột xuất:

Đoàn kiểm tra kiểm tra đột xuất, không báo trước tại trụ sở cơ quan, đơn vị, địa phương; các địa điểm giải quyết TTHC, địa điểm tiếp công dân;... theo các nội dung kiểm tra tại Kế hoạch này.

Đoàn kiểm tra có thể tái kiểm tra đối với một số cơ quan, đơn vị trong trường hợp cần thiết.

3. Thời gian kiểm tra: Từ tháng 3/2022 đến tháng 12/2022.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Giao phòng Nội vụ tham mưu UBND Quận Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra.



2. Đoàn kiểm tra của quận có nhiệm vụ tổ chức kiểm tra theo đúng phạm vi quyền hạn, nhiệm vụ được giao; tổng hợp kết quả kiểm tra và phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND Quận bố trí lịch báo cáo UBND Quận về kết quả và đánh giá kết quả kiểm tra.

- Tham mưu UBND Quận tổng hợp kết quả kiểm tra trong từng quý (trước ngày 10 tháng cuối quý) và trong năm 2022 (trước ngày 10/12/2022), báo cáo UBND Thành phố, Sở Nội vụ Thành phố theo chế độ quy định.

- Đề xuất UBND Quận về việc khen thưởng đơn vị, cá nhân làm tốt; phương án xử lý vi phạm sau kiểm tra theo quy định.

3. Các phòng, ban, ngành liên quan thuộc quận có trách nhiệm bố trí cử cán bộ tham gia đầy đủ lịch kiểm tra tại các đơn vị. Tổng hợp kết quả kiểm tra tại các nội dung liên quan tới chỉ đạo chuyên môn của phòng, ban, ngành và có biện pháp cụ thể để chỉ đạo các đơn vị cơ sở thực hiện đúng các quy định của Nhà nước về việc thực hiện quyền hạn, chức trách, nhiệm vụ được giao.

4. Các đơn vị được kiểm tra có trách nhiệm:

- Rà soát lại toàn bộ các nội dung công việc theo chương trình, kế hoạch, chỉ đạo của UBND Quận, Chủ tịch UBND Quận giao cho cơ quan, đơn vị; thông báo đầy đủ nội dung của Kế hoạch này trong tập thể cơ quan, đơn vị;

- Chủ động xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra tại cơ quan, đơn vị mình;

- Xây dựng báo cáo gửi các thành viên trong đoàn kiểm tra trước khi tiến hành kiểm tra 05 ngày;

- Cung cấp đầy đủ các thông tin theo yêu cầu của đoàn kiểm tra, tạo điều kiện thuận lợi trong quá trình đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ tại đơn vị;

- Tiếp thu và thực hiện xử lý các yêu cầu của UBND Quận; báo cáo kết quả thực hiện việc xử lý các kiến nghị về phòng Nội vụ để tổng hợp báo cáo UBND Quận theo quy định.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra công tác CCHC, thực hiện các chỉ số Papi, Sipas tại Quận năm 2022; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị kịp thời báo cáo UBND Quận (qua phòng Nội vụ) để kịp thời giải quyết./. *lu*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ Thành phố;
- Thường trực Quận ủy;
- Chủ tịch, các PCT UBND quận;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc quận;
- UBND các phường thuộc quận;
- Lưu VT, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Minh Tâm